**PHỤ LỤC I - MẪU 1**

MẤU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

*(Ban hành theo Quyết định số 1419/2021/QĐ-ĐHQN ngày 22/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Nam*)

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG NAM  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi[[1]](#footnote-1):

Chúng tôi/tôi kính đề nghị Quý cơ quan/đơn vị xem xét, công nhận sáng kiến như sau:

1. **Họ và tên tác giả hoặc đồng tác giả[[2]](#footnote-2):**
2. **Đơn vị công tác:**
3. **Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến[[3]](#footnote-3) - nếu có:**
4. **Tên sáng kiến:**
5. **Cấp đề nghị công nhận:** (Cấp tỉnh/Cấp cơ sở)
6. **Trường hợp ưu tiên xét công nhận sáng kiến – nếu có:**
7. **Lĩnh vực áp dụng sáng kiến[[4]](#footnote-4):**

**8. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử[[5]](#footnote-5):**

**9. Hồ sơ đính kèm:**

…………………………………

Chúng tôi/ tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *……, ngày ... tháng... năm .........* **Người nộp đơn** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
|  |  |

**PHỤ LỤC II - MẪU 2**

MẤU BÁO CÁO SÁNG KIẾN

*(Ban hành theo Quyết định số 1419/2021/QĐ-ĐHQN ngày 22/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Nam*)

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG NAM  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

**……………………………..[[6]](#footnote-6)**

**1. Mô tả bản chất của sáng kiến[[7]](#footnote-7):**

1.1. Các giải pháp thực hiện, các bước và cách thức thực hiện:

1.2. Phân tích tình trạng của giải pháp đã biết *(nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở):*

1.3. Nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm hiện tại *(nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở):*

1.4. Khả năng áp dụng của sáng kiến[[8]](#footnote-8):

1.5. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

1.6. Hiệu quả sáng kiến mang lại[[9]](#footnote-9):

**2. Những thông tin cần được bảo mật - nếu có:**

**3. Danh sách những thành viên đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu - nếu có:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Nơi công tác** | **Nơi áp dụng sáng kiến** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |

**4. Hồ sơ kèm theo** (*Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... - nếu có)*

***Trang bìa chính của Báo cáo SK***

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM

**KHOA/PHÒNG/TRUNG TÂM ….**

****

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ**

***Đề tài:* TÊN SK**

**CHỦ NHIỆM: GHI RÕ HỌC HÀM, HỌC VỊ**

**Quảng Nam, Tháng/Năm**

***Trang bìa phụ của Báo cáo SK***

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM

**KHOA/PHÒNG/TRUNG TÂM ……**

****

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ**

***Đề tài:* TÊN SK**

**Chủ nhiệm: Họ và tên, ghi rõ học hàm, học vị**

**Thành viên: Họ và tên, ghi rõ học hàm, học vị**

**Quảng Nam, Tháng/Năm**

**PHỤ LỤC III - MẪU 3**

MẤU PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN*(Ban hành theo Quyết định số 1419/2021/QĐ-ĐHQN ngày 22/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Nam*)

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG NAM  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN**

Tên sáng kiến: ........................................................................................................

Thời gian họp: ........................................................................................................

Họ và tên người nhận xét: ......................................................................................

Học hàm, học vị: ...............................Chuyên ngành: ............................................

Đơn vị công tác: .....................................................................................................

Địa chỉ: ...................................................................................................................

Số điện thoại cơ quan/ di động: ..............................................................................

Chức trách trong Hội đồng sáng kiến: ....................................................................

**NỘI DUNG NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | | **Tiêu chí** | | **Nhận xét, đánh giá của thành viên Hội đồng** |
| **1** | | **Tính mới và sáng tạo của sáng kiến** *(Sáng kiến phải có giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở hoặc những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết hoặc là các giải pháp mang tính mới hoàn toàn)*  **-** Không trùng về nội dung, giải pháp thực hiện sáng kiến đã được công nhận trước đây, hoàn toàn mới;  - Sáng kiến, giải pháp có cải tiến so với trước đây với mức độ khá;  - Sáng kiến, giải pháp có cải tiến so với trước đây với mức độ trung bình;  - Không có yếu tố mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây | | *(đánh giá dựa trên 01 trong 04 nội dung tương ứng ở bên)* |
| **2** | | **Tính khả thi của sáng kiến**  *(Sáng kiến phải có giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào)*  - Thực hiện được và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của tác giả sáng kiến;  - Triển khai và áp dụng  đạt hiệu quả  + Có khả năng áp dụng trong toàn tỉnh.  + Có khả năng áp dụng trong nhiều ngành, lĩnh vực công tác và triển khai nhiều địa phương, đơn vị trong tỉnh.  + Có khả năng áp dụng trong một số ngành có cùng điều kiện.  + Có khả năng áp dụng trong ngành, lĩnh vực công tác | |  |
| **3** | | **Tính hiệu quả của sáng kiến**  *(Sáng kiến phải so sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở - cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó; Sáng kiến nếu được số tiền làm lợi, nếu có thể tính được thì nêu cách tính cụ thể)*  *-* Sáng kiến phải mang lại lợi ích thiết thực cho cơ quan, đơn vị nhiều hơn so với khi chưa phát minh sáng kiến;  - Hiệu quả mang lại khi triển khai và áp dụng   **+** Có hiệu quả trong phạm vi toàn tỉnh  + Có hiệu quả trong phạm vi nhiều ngành, nhiều địa phương, đơn vị  + Có hiệu quả trong phạm vi một số ngành có cùng điều kiện  + Có hiệu quả trong phạm vi ngành, lĩnh vực công tác | |  |
| **Đánh giá chung (Đạt hay không đạt)** | | | |  |
|  | | **THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**  *(Họ, tên và chữ ký)* | |

**PHỤ LỤC IV - MẪU 4**

MẤU PHIẾU BIỂU QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN*(Ban hành theo Quyết định số 1419/2021/QĐ-ĐHQN ngày 22/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Nam*)

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG NAM  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN SÁNG KIẾN** | **LĨNH VỰC** | **ĐỒNG Ý** | **KHÔNG ĐỒNG Ý** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

*(Họ, tên và chữ ký)*

**PHỤ LỤC V - MẪU 5**

MẤU DANH SÁCH TỔNG HỢP SÁNG KIẾN CÁC CẤP*(Ban hành theo Quyết định số   1419/2021/QĐ-ĐHQN ngày 22/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Nam*)

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM  **KHOA/PHÒNG/TT…………………..** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH TỔNG HỢP SÁNG KIẾN CÁC CẤP NĂM HỌC ……..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ/ ĐỒNG TÁC GIẢ | TÊN SÁNG KIẾN | CẤP ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

1. *Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ghi tối đa 02 đồng tác giả* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin ; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường ; Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải ; Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế…) ; Khác…* [↑](#footnote-ref-4)
5. *ghi ngày nào sớm hơn* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Trình bày tên sáng kiến đề nghị cơ quan, tổ chức hoặc xét, công nhận sáng kiến.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu, kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:*

   *- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);*

   *- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.* [↑](#footnote-ref-9)