



# BẢN TIN PHÁP LUẬT

Tháng 3/2021

## TIN TIÊU ĐIỂM

### **P**háp luật về Giáo dục và đào tạo [Giáo viên mầm non dạy hợp đồng hưởng chế độ như viên chức đến hết 2021](#)

Cụ thể, từ ngày 01/11/2020, [Nghị định 105/2020/NĐ-CP](#) quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non có hiệu lực thi hành và thay thế [Nghị định 06/2018/NĐ-CP](#). Riêng chính sách đối với giáo viên mầm non quy định tại khoản 1 Điều 7 và khoản 1 Điều 8 Nghị định 06/2018/NĐ-CP được thực hiện đến hết năm 2021.

Như vậy, chính sách đối với giáo viên mầm non dạy hợp đồng hưởng chế độ, chính sách như viên chức trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập được thực hiện đến hết năm 2021.

### [Điều kiện trở thành hiệu trưởng, hiệu phó trường cấp II, III](#)

Nội dung này được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học kèm theo [Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT](#) (có hiệu lực từ ngày 01/11/2020).

Theo đó, để trở thành hiệu trưởng, hiệu phó trường cấp II, III cần đảm bảo điều kiện sau: Người được bổ nhiệm làm hiệu trưởng đối với trường công lập hoặc công nhận làm hiệu trưởng đối với trường tư thục, người được bổ nhiệm hoặc công nhận làm phó hiệu trưởng phải đạt các tiêu chuẩn tại Khoản 3 Điều 11 Điều lệ Trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và theo quy định của pháp luật.

Tiêu chuẩn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trung học gồm:

- Về trình độ đào tạo và thời gian công tác:
  - + Phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp học;
  - + Đạt trình độ chuẩn được đào tạo ở cấp học cao nhất đối với trường phổ thông có nhiều cấp học;
  - + Đã dạy học được ít nhất 05 năm (hoặc 04 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cấp học đó.
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trung học phải đạt tiêu chuẩn quy định tại chuẩn hiệu trưởng trường THCS, THPT và trường phổ thông nhiều cấp học theo quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

Đào tạo ban hành (hiện đang được quy định tại [Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT](#) ngày 20/07/2018).

### **Phạt nặng khi cho người khác dùng văn bằng chứng chỉ của mình**

Tại Nghị định 138/2013/NĐ-CP (sắp được thay thế bởi Nghị định 04/2021), chỉ phạt tiền với hành vi sử dụng văn bằng, chứng chỉ của người khác hoặc sử dụng văn bằng chứng chỉ bị tẩy, xóa, sửa chữa.

Như vậy, kể từ ngày 10/3/2021 - ngày Nghị định 04 có hiệu lực, không chỉ người sử dụng văn bằng, chứng chỉ của người khác bị phạt mà người cho mượn cũng bị xử phạt với mức rất cao, 05 - 10 triệu đồng.

Ngoài ra, Nghị định 138 còn quy định mức phạt với hành vi mua bán, sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả; làm giả văn bằng, chứng chỉ nhưng Nghị định 04/2021 đã không còn quy định mức phạt với hành vi này.

Nghị định 04 ban hành ngày 22/01/2021 và có hiệu lực từ 10/3/2021

### **Sinh viên sư phạm được hỗ trợ sinh hoạt phí 3,63 triệu đồng/tháng**

[Nghị định 116/2020/NĐ-CP](#) về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm. Theo đó, quy định mức hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm như sau:

- Sinh viên sư phạm được nhà nước hỗ trợ tiền đóng học phí bằng mức thu học phí của cơ sở đào tạo giáo viên nơi theo học;

- Sinh viên sư phạm được nhà nước hỗ trợ 3,63 triệu đồng/tháng để chi trả chi phí sinh hoạt trong thời gian học tập tại trường.

Thời gian hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt được xác định theo số tháng thực tế học tập tại trường theo quy định, nhưng không quá 10 tháng/năm học. Tổng kinh phí hỗ trợ của cả khóa học theo học chế tín chỉ không vượt quá mức hỗ trợ quy định cho khóa học theo năm học.

[Nghị định 116/2020/NĐ-CP](#) có hiệu lực thi hành từ ngày 15/11/2020 và áp dụng bắt đầu từ khóa tuyển sinh năm học 2021-2022.

## **P** **háp luật về Công chức, viên chức và người lao động** **Hai căn cứ xác định vị trí việc làm của viên chức**

Chính phủ đã ban hành [Nghị định 106/2020/NĐ-CP](#) về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Theo đó, quy định 02 căn cứ xác định vị trí việc làm của viên chức bao gồm:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Mức độ phức tạp, tính chất, đặc điểm, quy mô hoạt động; phạm vi, đối tượng phục vụ; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Nghị định này có hiệu lực từ ngày 15/11/2020 và thay thế Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012.

### **Thêm tiêu chí phân loại vị trí việc làm của viên chức**

**Nghị định 106/2020/NĐ-CP** đã bổ sung thêm tiêu chí phân loại vị trí việc làm của viên chức kể từ ngày 15/11/2020 như sau:

Từ 15/11/2020:

- Phân loại theo khối lượng công việc
  - + Vị trí việc làm do một người đảm nhận.
  - + Vị trí việc làm do nhiều người đảm nhận.
  - + Vị trí việc làm kiêm nhiệm.
- Phân loại theo tính chất, nội dung công việc
  - + Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý.
  - + Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành.
  - + Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành của đơn vị sự nghiệp công lập).
  - + Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.

Hiện hành: Chỉ phân theo khối lượng công việc (do một người đảm nhận, do nhiều người đảm nhận hoặc kiêm nhiệm).

## **P** **háp luật về Lao động, việc làm và BHXH**

### **Tăng tuổi nghỉ hưu của người lao động từ 2021**

Đây là một trong những nội dung nổi bật tại Bộ luật Lao động năm 2019, có hiệu lực từ ngày 01/01/2021.

Theo đó, tuổi nghỉ hưu của người lao động được quy định tại Điều 169 Bộ luật Lao động như sau:

- Năm 2021, tuổi nghỉ hưu trong điều kiện bình thường với lao động nam là đủ 60 tuổi 03 tháng, với lao động nữ là đủ 55 tuổi 04 tháng.
- Sau đó, cứ mỗi năm tăng thêm 03 tháng đối với lao động nam cho đến khi đủ 62 tuổi vào năm 2028 và cứ mỗi năm tăng thêm 04 tháng đối với lao động nữ cho đến khi đủ 60 tuổi vào năm 2035.

Để hướng dẫn tuổi nghỉ hưu từ ngày 01/01/2021, Chính phủ đã ban hành Nghị định **135/2020/NĐ-CP** quy định cụ thể về lộ trình tăng tuổi nghỉ hưu, thời điểm nghỉ hưu, thời điểm hưởng chế độ hưu trí, các trường hợp được nghỉ hưu sớm,...

## Từ ngày 01/02/2021, Lao động nữ làm trọn ngày trong thời gian hành kinh có thể được hưởng thêm tiền

Đây là nội dung nổi bật trong qui định về chăm sóc sức khỏe đối với lao động nữ. Khoản 3 Điều 80 Nghị định 145/2020/NĐ-CP hướng dẫn BLLĐ 2009 quy định:

- Lao động nữ trong thời gian hành kinh có quyền được nghỉ mỗi ngày 30 phút tính vào thời giờ làm việc và vẫn được hưởng đủ tiền lương theo hợp đồng lao động.

- Trường hợp lao động nữ làm trọn ngày trong thời gian hành kinh (không nghỉ 30 phút theo quy định) thì ngoài việc được hưởng nguyên lương ngày đó sẽ được nhận thêm tiền lương theo công việc mà NLD đã làm trong thời gian được nghỉ với 02 điều kiện:

+ Lao động nữ chủ động không nghỉ.

+ Người sử dụng lao động đồng ý để NLD làm.

*Lưu ý: Nếu lao động nữ muốn làm trọn ngày nhưng người sử dụng lao động không đồng ý thì người sử dụng lao động không có nghĩa vụ phải trả thêm tiền lương.*

## **P** pháp luật về Tài chính, thuế và lệ phí

### Bãi bỏ 03 Thông tư liên tịch về lao động - tiền lương từ 15/02/2021

Bộ LĐ-TB&XH ban hành [Thông tư 22/2020/TT-BLĐTBXH](#) bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, liên tịch ban hành.

Theo đó, bãi bỏ toàn bộ 03 Thông tư liên tịch lĩnh vực Quan hệ lao động và Tiền lương sau đây:

- [Thông tư liên tịch 37/2011/TTLT-BLĐTBXH-BTC-BNV-BNG](#) hướng dẫn thực hiện Quyết định số 10/2011/QĐ-TTg về chế độ đối với những người trực tiếp tham gia và phục vụ công tác phân giới, cắm mốc biên giới trên đất liền.

- [Thông tư liên tịch 31/2014/TTLT-BLĐTBXH-BQP](#) sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Thông tư liên tịch 26/2011/TTLT-BLĐTBXH-BQP hướng dẫn thực hiện thí điểm quản lý tiền lương đối với Công ty mẹ - Tập đoàn Viễn thông Quân đội giai đoạn 2011-2013 theo Nghị định 65/2011/NĐ-CP ngày 29/7/2011.

- [Thông tư liên tịch 26/2011/TTLT-BLĐTBXH-BQP](#) hướng dẫn thực hiện thí điểm quản lý tiền lương đối với công ty mẹ - Tập đoàn Viễn thông Quân đội giai đoạn 2011 - 2013 theo Nghị định số 65/2011/NĐ-CP ngày 29/7/2011.

Thông tư 22/2020/TT-BLĐTBXH có hiệu lực từ ngày 15/02/2021

### Mức lương tối thiểu vùng 2021 vẫn giữ nguyên như năm 2020

Đây là một trong những nội dung nổi bật tại [Nghị định 145/2020/NĐ-CP](#) hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

Theo điểm a khoản 1 Điều 96 Nghị định 145/2020 về chế độ của hòa giải viên lao động có nhắc đến quy định từ ngày 01/01/2021, mức lương tối thiểu vùng được quy định tại Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Chính phủ.

Như vậy, năm 2021 giữ nguyên mức lương tối thiểu vùng như năm 2020. Nghị định này có hiệu lực từ ngày 01/02/2021

## **Chuyên mục** **THÔNG TIN VỀ CHÍNH SÁCH VÀ PHÁP LUẬT**

*Kể từ tháng 12/2020 sẽ có 06 chính sách mới với công chức, viên chức. Sau đây là những chính sách mới quan trọng đối với công chức, viên chức có hiệu lực từ tháng 12/2020:*

### **1. Quy định mới về tuyển dụng công chức**

Chính phủ ban hành [Nghị định 138/2020/NĐ-CP](#) quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức có hiệu lực từ ngày 01/12/2020.

Theo đó, có một số nội dung đáng lưu ý như:

- Quy định mới về miễn thi ngoại ngữ, cụ thể miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Bổ sung quy định về việc người tập sự nghỉ ốm đau hoặc có lý do chính đáng dưới 14 ngày mà được người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi người được tuyển dụng vào công chức đang thực hiện chế độ tập sự đồng ý thì thời gian này được tính vào thời gian tập sự.

### **2. Có thể buộc thôi việc đối với công chức kê khai tài sản không trung thực**

Đây là một trong những hình thức xử lý đối với công chức có hành vi kê khai tài sản, thu nhập không trung thực theo [Nghị định 130/2020/NĐ-CP](#) ngày 30/10/2020 có hiệu lực từ ngày 20/12/2020.

Cụ thể, theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP, người có nghĩa vụ kê khai mà kê khai không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý theo quy định tại Điều 51 [Luật Phòng chống tham nhũng 2018](#).

Trong đó, Điều 51 Luật Phòng chống tham nhũng 2018 quy định một trong những hình thức kỷ luật áp dụng trong trường hợp này là buộc thôi việc.

### **3. Cách xếp lương viên chức ngành công nghệ thông tin**

Đây là nội dung tại [Thông tư 29/2020/TT-BTTTT](#) về việc hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin (CNTT) có hiệu lực từ ngày 12/12/2020.

#### **4. Quy định về xếp lương viên chức là phát thanh viên**

[Thông tư 30/2020/TT-BTTTT](#) hướng dẫn bổ nhiệm, xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim có hiệu lực từ ngày 12/12/2020.

#### **5. Viên chức là giảng viên đại học hạng III phải có bằng thạc sĩ trở lên**

Đây là nội dung tại [Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT](#) quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực từ ngày 12/12/2020.

Theo đó, quy định giảng viên hạng III các trường đại học công lập phải có tiêu chuẩn, trình độ như sau:

- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy ([Thông tư liên tịch 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV](#) quy định có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy).

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III) áp dụng đối với viên chức được tuyển dụng sau ngày 12/12/2020 ([Thông tư liên tịch 36/2014](#) quy định có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên).

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;

+ Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;

+ Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;

+ Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III).

#### **6. Quy chế về văn thư, lưu trữ áp dụng với công chức, viên chức Bộ Nội vụ**

Bộ Nội vụ ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Bộ kèm theo [Quyết định 1032/QĐ-BNV](#) có hiệu lực từ ngày 01/12/2020.

Theo đó, công chức, viên chức trong các đơn vị thuộc Bộ Nội vụ; các đơn vị trực thuộc Bộ khi tiếp nhận và trình ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng cần tuân thủ các quy định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản như sau:

***\*Thể thức văn bản:***

- Văn bản quy phạm pháp luật thể thức thực hiện theo quy định tại Chương V Nghị định 34/2016/NĐ-CP;

- Văn bản hành chính thể thức thực hiện theo quy định tại Điều 8 và Phụ lục I Nghị định 30/2020/NĐ-CP;

- Văn bản trao đổi với cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nước ngoài thể thức văn bản thực hiện theo quy định của pháp luật và theo thông lệ quốc tế.

***\*Kỹ thuật trình bày văn bản:***

- Văn bản quy phạm pháp luật kỹ thuật trình bày văn bản thực hiện theo quy định tại Mục 2 Chương V Nghị định 34/2016/NĐ-CP;

- Kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, quy tắc viết hoa được thực hiện theo quy định tại Phụ lục I, Phụ lục II Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

**Chuyên mục**  
**TƯ VẤN VÀ GIẢI ĐÁP PHÁP LUẬT**

Mọi câu hỏi thắc mắc về Pháp luật ở các lĩnh vực xin gửi về cho Bộ phận pháp chế, phòng Hành chính – Quản trị hoặc nhắn riêng cho cô Nguyễn Thị Thủy Trúc theo địa chỉ email [ntttruc@qnamuni.edu.vn](mailto:ntttruc@qnamuni.edu.vn).